**T. C.**

**TARSUS KAYMAKAMLIĞI**

 **EGEMEN ŞEHİT MEHMET ŞEN İLKOKULU/ORTAOKULU**

**2024-2028**

**STRATEJİK PLANI**

Mersin-2024





|  |  |
| --- | --- |
| **İli: MERSİN** | **İlçesi: TARSUS** |
| **Adres:** | **Egemen Mahallesi Çayboyu Sokak No:128 Tarsus/MERSİN** | **Coğrafi Konum (link)** |  **36°47'52.7"N 34°56'56.9"E****(https://tarsuscayboyu.meb.k12.tr/tema/harita.php)** |
| **Telefon****Numarası:** | **(324) 642 82 10** | **Faks Numarası:** |  ------- |
| **e-posta Adresi:** | **cayboyu.meb@gmail.com** | **Web sayfası adresi:** | <https://tarsuscayboyu.meb.k12.tr/>https://cayboyu33.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | **727441-727440** | **Öğretim Şekli:** | **Tam gün** |

**SUNUŞ:**

Bilginin hızla yayıldığı dünyamızda bilginin dağıtıcısı ve yorumlayıcısı olan okullar, hayati bir önem arz etmektedir. Okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatması ve çağın gelişmelerine yön vermesi bakımından stratejik öneme sahip örgütlerin başında gelmektedir. Bu nedenle okulların işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde önemli olabilecek faktörlerden biri de okullarda hazırlanan stratejik planlardır.

Son yıllarda stratejik planlar, hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlara çözüm üretme sürecinde sıklıkla kullanılmaktadır. Stratejik planlamanın eğitime uygulanması çabalarının geleneksel planlamaya alternatif olarak çıktığı görülmektedir.

Örgüt, stratejik planlama ile “gelecekte ne yapacağını” belirlemiş olacaktır. Bu özellikleri ile stratejik plan, yapılacak çalışmalara yön verecek ve önceliklerin tespitine yardımcı olacaktır.

Özü itibariyle işletme biliminin çatısı altında incelenen ve stratejik yönetim aracı olan stratejik planlamanın, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kuruluşlarınca hazırlanması yasal zorunluluk haline gelmiştir. 2003 yılından bu yana bazı kamu örgüt ve kuruluşlarında pilot olarak uygulanmaya başlanmış olup 2010 yılına kadar tüm kamu örgüt ve kuruluşlarında stratejik planlamaya geçilmesi öngörülmektedir.

Yukarıda açıklamaya çalıştığımız tanımlamalardan hareketle okulumuzun vizyon ve misyonu doğrultusunda, mevcut koşullar ve durumlar göz önünde bulundurularak geleceğe ilişkin çizmesi gerektiği yolu belirlemek ve bu uğurda gerçekleştirilen işlemleri ölçülebilir nitelikli hale getirmek amacıyla bu stratejik planı hazırlama gereksinimi ortaya çıkmıştır.

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun 9. Maddesinde belirtilen “Kamu idareleri; Kalkınma Planları, Programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin vizyon ve misyonları oluşturmak, stratejik amaç ve hedeflerini saptamak, performanslarını göstergeler doğrultusunda ölçmek; bu süreci izlemek ve öz değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır.” hükmüne ilişkin mevzuata dayanarak Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlanmıştır.

Okulumuzun hazırladığı “Stratejik Planlama”, kurumda her kademede görev yapanların katılımlarını ve kurum yöneticilerinin tam desteğini içeren, sonuç almaya yönelik çabaların bütününü teşkil eder. Okulumuz, hazırladığı stratejik plan doğrultusunda hareket ederek bazı noktalarda yaptığı değerlendirmelerle okul gelişimine büyük katkı getireceği inancındadır.

 **Halil ÖKSÜZ**

 **Okul Müdürü**

**GİRİŞ:**

 Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planına, Stratejik Plan Ekibi tarafından, çalışma ve yol haritası belirlenerek ve taslak oluşturularak başlanmıştır. Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okulumuz öğretmenleri içerisinden “Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

 Egemen Şehit Mehmet Şen İlkokul-Ortaokulu

 Stratejik Planlama Ekibi

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
	1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
	2. Planlama Süreci
2. **DURUM ANALİZİ**
	1. Kurumsal Tarihçe
	2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
	3. Mevzuat Analizi
	4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
	5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
	6. Paydaş Analizi
	7. Kuruluş İçi Analiz
		1. Teşkilat Yapısı
		2. İnsan Kaynakları
		3. Teknolojik Düzey
		4. Mali Kaynaklar
		5. İstatistiki Veriler
	8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
	9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
	1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler
	2. Mison
	3. Vizyon
	4. Temel Değerler
4. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
	1. Amaç, hedef, gösterge ve startejiler
	2. Maliyetlendirme
5. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

**Tablolar ve Şekiller**

1. *Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri*
2. *Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri*
3. *Tablo 3:Egemen Şehit Mehmet Şen İlkokulu/Ortaokulu*

 *Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım*

1. *Şekil 1: Egemen Şehit Mehmet Şen İlkokulu/Ortaokulu Teşkilat Şeması*

**Kısaltmalar**

**MEB** Milli Eğitim Bakanlığı

**MEM** Milli Eğitim Müdürlüğü

**AR-GE**  Araştırma ve Geliştirme

**SP** Stratejik planlama

**SA** Stratejik amaç

**SH** Stratejik hedef

**PH** Performans hedefi

**PG** Performans göstergeleri

**AB** Avrupa Birliği

**GZFT** Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit

**YİBO** Yatılı ilköğretim Bölge Okulu

**İLSİS** İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi

**BTS** Bilgi Teknoloji Sınıfı

**HEM** Halk Eğitim Merkezi

**TEŞ** Temel Eğitim Şubesi

**OŞ** Orta Öğretim Şubesi

**DÖŞ** Din Öğretimi Şubesi

**MTEŞ** Mesleki ve teknik Eğitim Şubesi

**ÖERHŞ** Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi

**HBÖŞ**  Hayat Boyu Öğrenme Şubesi

# **TANIMLAR**

**Eylem Planı**: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet**: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı**: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Vizyon:** Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacıdır. Vizyon bildirimi, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

**Misyon:** Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimi, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

**Temel Değerler:** Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

**Hedef Kartı**: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi**: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejiler**: Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi**: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

## **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

**Okul Strateji GeliştirmeKurulu:**Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

*Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu üyeleri*

|  |
| --- |
| **EGEMEN ŞEHİT MEHMET ŞEN İLKOKULU/ORTAOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU** |
| **No** | **Adı Soyadı** | **Görevi** |
| 1 | Halil ÖKSÜZ | Okul Müdürü | Komisyon Başkanı |
| 2 | Ferhat FETHOLMAZ | Müdür Yardımcısı | Komisyon Üyesi |
| 3 | Cengiz COŞGUN | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 4 | Merve SAMUK | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 5 | Adem KONUŞKAN | Okul Aile Birliği Başkanı | Komisyon Üyesi |

**Okul** **Stratejik Planlama Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

|  |
| --- |
| **EGEMEN ŞEHİT MEHMET ŞEN İLKOKULU/ORTAOKULU STRATEJİ PLANLAMA EKİBİ** |
| **No** | **Adı Soyadı** | **Görevi** |
| 1 | Ahmet Erbil ELMACIOĞLU | Müdür Yardımcısı | Komisyon Başkanı |
| 2 | Göktuğ SAĞ | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 3 | Mustafa Fevzi ÖZER | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 4 | Teslime TAŞIN | Gönüllü Veli | Komisyon Üyesi |
| 5 | Harun TANABAŞ | Gönüllü Veli | Komisyon Üyesi |

*Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri*

### Planlama Süreci:

 2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

 Stratejik planlama hazırlık süreci katılımcılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılar üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

## **DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Kurumsal Tarihçe

1959 yılında Egemen İlkokulu olarak iki derslikli bina şeklinde hizmete giren okul, 1997 yılında zorunlu eğitimin 8 yıla çıkarılmasından dolayı, devlet-vatandaş işbirliği ile 1998 yılında mevcut binanın temelleri atılmış ve 2000 yılında bina tamamlanmıştır. 1960 yılında köyün isminin Çayboyu olarak değiştirilmesinden dolayı okul Çayboyu İlköğretim Okulu olarak eğitim öğretime başlamıştır.

Aynı yıl Ağzıdelik, Baharlı ve Çatalca köyleri taşıma kapsamına alınarak öğrencilerin okulumuza taşınmasına başlanmıştır. 2012 yılında 4+4+4 eğitim sistemine geçilmesi ile birlikte okulumuz Çayboyu İlkokulu/Ortaokulu adını almıştır. Okulumuzun arsa alanı 5400 m2, bina oturumu 250 m2 ve bahçe alanı 5150 m2 ‘dir.

Okulumuzun adı 29/12/2022 tarih ve 67152591 sayılı Valilik OLUR’u ile 1 Temmuz 1990 tarihinde Batman’da şehit olan Mehmet ŞEN’in adını yaşatmak için Egemen Şehit Mehmet Şen İlkokulu/Ortaokulu olarak değiştirilmiştir.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı 2010/14 sayılı genelge ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin stratejik plan yapmaları zorunlu hale getirilmiştir. Bu genelge doğrultusunda stratejik planlama ekibi kurulmuş, 2019–2023 yıllarını kapsayan stratejik planımız 2019 yılında hazırlanarak yayınlanmıştır.

2019-2023 yıllarını kapsayan Stratejik Planımız Giriş ve Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi,Misyon Vizyon ve Temel Değerler, Amaç, Hedef ve Eylemler, Maliyetlendirme,İzleme ve Değerlendirme olmak üzere 6 bölümden oluşmaktadır.

Mevcut planda Durum Analizi, Paydaş Analizi, Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi, Kurum İçi Ve Dışı Analiz, Üst Politika Belgeleri, GZFT(SWOT) Analizi, kullanılmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı Yasal Yükümlükler ve Mevzuat Analizi bölümü 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planı Okulun Tarihçesi, Okulun Mevcut Durumu, Paydaş Analizi, GZFT Analizi, Misyonumuz, Vizyonumuz, Temel Değerlerimiz, Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması, Kurumsal Kapasite, Güvenlik, faaliyet alanlarından oluşmaktadır.

2019-2023 stratejik planımız, Okul Müdürü Halil ÖKSÜZ başkanlığında görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. 2019-2023 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış, stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplanmıştır.

Hedef Performansının Hesaplanmasında Dikkat Edilen Hususlara Aşağıda Yer Verilmiştir:

 • Hedef performansları, performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdeleri hesaplanmıştır.

Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

Deprem Etkisi: Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimini olumsuz etkiledi.

Okul Kapanmaları: COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede olduğu gibi ülkemizde de okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Öğrenciler uzun bir süre fiziksel olarak okula katılamamıştır.

Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları: Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar: Pandemi nedeniyle öğrenci başarısı ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir.

Öğrenci Devamsızlığı: Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

Egemen Şehit Mehmet Şen İlkokulu/Ortaokulu olarak 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür:

İyileşmeler:

1) Okul binasında ve fiziki mekânlarda iyileştirilmeler yapılmıştır.

2) Okul binasının iç ve dış temizliği sağlanmıştır.

3) Okul binasında öğrencilerin güvenlikleri sağlanmıştır.

4) Okul binası iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmiştir.

Sorunlar:

1. Yeterli sayıda kültürel ve sportif faaliyet yapılamaması.
2. Mevsimlik tarım işçisi öğrenci sayısının fazla olması, bu öğrencilerin yılın belirli bölümlerinde okula devam sağlayamamaları, akademik başarının olumsuz etkilenmesi,
3. Yabancı uyruklu öğrenci sayısının fazla olması, bu öğrencilerin Türkçe dil problemi yaşamaları.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| *Yasal Yükümlülük (Görevler)* | *Dayanak**(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no’su)* |
| Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek. | \* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi\* 222 sayılı kanunun 1. maddesi,\* İlköğretim Kurumları  Yönetmeliğinin 5. maddesi |
| Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak. | \* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi. |
| Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak. | \* İlköğretim Kurumları  Yönetmeliğinin 5. maddesi |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

|  |
| --- |
| Üst Politika Belgeleri |
| 12. Kalkınma Planı | Cumhurbaşkanlığı Programı |
| Orta Vadeli Program | Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı |
| Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı | Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| Tarsus İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |  |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri
2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri
3. Özel Eğitim Hizmetleri
4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri
5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi
6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler
7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)
8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
9. Mezunlar
 |
| Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme | 1. Stratejik Planlama İşlemleri
2. İhtiyaç Analizleri
3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması
4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları
5. Projeler Koordinasyon
 |
| İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel Özlük İşlemleri
2. Norm Kadro İşlemleri
3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
 |
| Fiziki ve Mali Destek | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması
2. Ders Kitaplarının Dağıtımı
3. Taşınır Mal İşlemleri
4. Taşımalı Eğitim İşlemleri
5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri
6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri
7. Arşiv Hizmetleri
8. Sivil Savunma İşlemleri
 |
| Denetim ve Rehberlik | 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi
2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri
3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
 |
| Halkla İlişkiler | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması
2. Protokol İş ve İşlemleri
3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler
4. Okul-Aile İşbirliği
 |
| Rehberlik Faaliyetleri | 1. Öğrencilere rehberlik hizmetinin sunulması2. Velilere yönelik rehberlik çalışmalarının yapılması3. Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi |

### Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

1. **Paydaşların Tespiti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| Tarsus Kaymakamlığı |  | √ |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri |  | √ |
| Öğretmenler | √ |  |
| Öğrenciler | √ |  |
| Veliler |  | √ |
| Okul Müdürlükleri | √ |  |
| RAM |  | √ |
| Tarsus Belediyesi |  | √ |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü |  | √ |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ |
| Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü |  | √ |
| Mahalle Muhtarlığı |  | √ |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri |  | √ |
| Hayırseverler |  | √ |
| Eğitim sendikaları |  | √ |
| Medya |  | √ |
| İlçe Jandarma Komutanlığı |  | √ |
| İlçe Müftülüğü |  | √ |

1. **Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
| Tarsus Kaymakamlığı |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrenciler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Veliler |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürlükleri | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| RAM |  | √ | 3 | 5 | 5 |
| Tarsus Belediyesi |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Tarsus İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Mahalle Muhtarlığı |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Hayırseverler |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Eğitim sendikaları |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Medya |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| Ilçe Jandarma Komutanlığı |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| İlçe Müftülüğü |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç |

1. **Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi**

Egemen Şehit Mehmet Şen İlkokulu/Ortaokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere “ Durum Tespit Çalışması “ anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Egemen Şehit Mehmet Şen İlkokulu/Ortaokulunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 130 kişi katılmıştır.

Öğrenci Memnuniyet Anketinde öğrencilerin tamamının kendilerini güvende hissettikleri, okul idaresi ve öğretmenlerle rahatlıkla iletişim kurabildikleri, okulun temizliğinden memnun oldukları sonucuna ulaşılmıştır.

Öğretmen Memnuniyet Anketinde öğretmenlerin tamamının okulda kendilerini değerli hissettikleri, idare ile uyum içerisinde çalıştıkları, idarenin adil ve tarafsız bir yönetim sergilediği, alınan kararlarda öğretmenlerinde görüşlerinin alındığı sonucuna ulaşılmıştır.

Veli Memnuniyet Anketinde velilerin tamamının okulu güvenli bulduğu, okul idaresi ve öğretmenlerle rahatlıkla iletişim kurabildiği, okulu her zaman temiz bulduğu sonucuna ulaşılmıştır.

3.1. Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi:

 Yapılan anketlerde paydaşların genel olarak okulun işleyişinden memnun oldukları sonucuna varıl+

mış olup; öncelik verilmesi gerekli görülen ve memnun olunan faaliyet alanları 3.2 ve 3.3 başlıklarında verilmiştir.

3.2. Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları:

 1.Sosyal Etkinlikler

 2.Rehberlik çalışmalarının arttırılması

 3.Çok Amaçlı Salon eksikliği

3.3. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:

 1.Okulumuzda kararların ortak çalışmayla alınması

 2.Çalışanların kendini okulun değerli bir üyesi olarak görmesi

 3.Öğrencilerin ihtiyaç duyduğunda idare ve öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilmesi

 4. Öğrencilerin okulda kendilerini güvende hissetmeleri

### Okul/ Kurum İçi Analiz

#### 2.7.1. Kurum içi analiz

|  |  |
| --- | --- |
| Okul/Kurum İçi | Analiz İçerik Tablosu |
| Öğrenci sayıları | Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir. |
| Akademik başarı verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır. |
| Öğretmenlerin hizmetiçi eğitime katılma oranları | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

#### 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

*Tablo 3: Egemen Şehit Mehmet Şen İlkokulu/Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **DOKTORA** | **YÜKSEK LİSANS** | **LİSANS** | **ÖNLİSANS** | **LİSE VE ALTI** |
| **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** |
| **Okul Müdürü** |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Müdür yardımcıları** |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Branş Öğretmenleri** |  |  |  | 1 |  |  | 4 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sınıf Öğretmenleri** |  |  |  |  |  |  | 1 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Rehber Öğretmen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Yardımcı Personeller** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| **Güvenlik Görevlisi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  | 4 |  |  | 5 | 4 |  |  |  |  |  | 1 |  |

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |
| --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2024 Yıl İtibarıyla |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl |  |  |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 10…..Üzeri | 3 | 100 |

**Tablo . Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | Kadın | Erkek | Toplam |
| 1-3 Yıl | 1 | - | 1 |
| 4-6 Yıl | - | - | - |
| 7-10 Yıl | 2 | 2 | 4 |
| 11-15 Yıl | - | 3 | 3 |
| 16-20 | 1 | 1 | 2 |
| 20 ve üzeri | 4 | 6 | 10 |

**Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı |
| Halil ÖKSÜZ | Sınıf Öğretmenliği | 52 |
| Ferhat FETHOLMAZ | Sınıf Öğretmenliği | 52 |
| Ahmet Erbil ELMACIOĞU | İngilizce Öğretmenliği | 29 |
| Ahmet Kerem DUR | Okulöncesi Öğretmenliği | 33 |
| Hatun OĞRAŞ | Sınıf Öğretmenliği | 56 |
| Öznur DUMAN TOPLAYICI | Sınıf Öğretmenliği | 30 |
| Mustafa Fevzi ÖZER | Sınıf Öğretmenliği | 30 |
| Merve SAMUK | Sınıf Öğretmenliği | 23 |
| Cengiz COŞGUN | Türkçe Öğretmenliği | 29 |
| Göktuğ SAĞ | Matematik Öğretmenliği | 23 |
| Mustafa KÖROĞLU | İngilizce Öğretmenliği | 33 |
| Osman GENÇ | Sosyal Bilgiler Öğretmenliği | 27 |
| Asiye DÖNMEZ | Fen Bilimleri Öğretmenliği | 8 |

**Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |
| --- | --- |
| Mevcut Kapasite | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

#### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

**Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
| Akıllı Tahta | 10 | 10 | 10 | 0 |
| Bilgisayar | 3 | 3 | 4 | 0 |
| Fotokopi Makinesi | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Kamera | 6 | 6 | 9 | 0 |
| Ses Sistemi  | 1 | 1 | 1 | 0 |

 **Tablo Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Kütüphane | X |  | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi |  | X | 0 | 1 |  |
| Resim Odası |  | X | 0 | 0 |  |
| Müzik Odası |  | X | 0 | 0 |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | X | 0 | 0 |  |
| Spor Salonu |  | X | 0 | 0 |  |

#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Okul Aile Birliği | 7000 | 10000 | 12000 | 15000 | 20000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 7000 | 10000 | 12000 | 15000 | 20000 |

**Tablo Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2021 | 2022 | 2023 |
| HARCAMA KALEMLERİ | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | GİDER |
| Temizlik | 2725 |  | 4345 | 600 | 8075 |  |
| Küçük Onarım |  |  |  |
| Bilgisayar Harcamaları |  |  |  |
| Büro Makinaları Harcamaları |  |  |  |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye |  |  |  |
| GENEL | 0 | 600 | 0 |

#### 2.7.5. İstatistiki Veriler

Öğrenci/ Öğretmen Durumu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | **OKUL** |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
|  10 |  86 |  87 |  173 | 17  |
|

Öğrenci Kursları: Okulumuzda İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP) kursu açılmış olup 5 öğrenci aktif olarak kursa devam etmektedir.

Okulumuzda 116 öğrenci doğrudan sınıfını geçmiş 28 öğrenci sürekli devamsızlıktan 4 öğrenci ise veli isteği ile sınıf tekrarına kalmıştır.8.sınıf öğrencilerimizden 5 kişi bir ortaöğretim kurumuna devam etmiştir.

Okulumuzda 90 öğrenci katılımıyla 2 bilimsel gezi, 115 öğrenci katılımıyla 3 kültürel gezi düzenlenmiştir. Gezilere toplamda 10 öğretmen katılmıştır.

Okulumuz İFET yarışmaları kapsamında 4.sınıflarda çeyrek finale, 2.sınıflarda finale kadar çıkmayı başarmıştır.

**2.7.6. Kurum Kültürü Analizi**

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddi ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışılagelmiş davranış kalıplarıdır.

*Paydaş anketi analizlere göre kurumun Güçlü olduğu alanlar:*

*1.*Öğrenci ve velilerin ihtiyaç duyduklarında okul idaresi ile rahatlıkla iletişim kurabilmeleri,

*2*.Sınıf öğrenci sayılarının az olması,

*3.*Alınan kararlara öğretmen ve öğrencilerin de dahil edilmesi.

*4*. Öğrencilerin okulda kendilerini güvende hissetmeleri

*Paydaş analizi sonuçlarına göre geliştirilmeye açık alanlar:*

*1.Okulumuzda rehber öğretmen olmaması,*

*2.Sosyal etkinliklerin arttırılması*

**2.7.7. Teşkilat Yapısı**

*Şekil 1: Egemen Şehit Mehmet Şen İlkokulu Teşkilat Şeması*

### GZFT Analizi

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvurulan bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etraflıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle “Beyin Fırtınası” tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

**2.9.1.İçsel Faktörler**

|  |
| --- |
| GÜÇLÜ YÖNLER |
| 1 | **Okul idaresi ve öğretmenler arasındaki olumlu iletişim** |
| 2 | **Öğrencilerin okul idaresi ve öğretmenlerle olumlu bir iletişim kurabilmesi** |
| 3 | **Sınıf mevcutlarının az olması** |
| 4 | **Sınıflarda Akıllı Tahtaların ve diğer teknolojik aletlerin aktif olarak kullanılabilmesi** |
| 5 | **Okulun teknolojik açıdan önemli bir eksiğinin olmaması** |
| 6 | **Ana branşlarda öğretmen ihtiyacının olmaması** |

|  |
| --- |
| ZAYIF YÖNLER |
| 1 | **Rehberlik öğretmeninin olmaması** |
| 2 | **Ana dersler dışındaki derslerde öğretmen bulunmaması** |

**2.9.2. Dışsal Faktörler**

|  |
| --- |
| FIRSATLAR |
| 1 | **Milli Eğitim Bakanlığının Okul ihtiyaçlarının karşılanması için ödenek tahsis etmesi.** |
| 2 | **Öğrenci velilerinin okul idaresi ve öğretmenlerle olumlu bir iletişim kurabilmesi** |

|  |
| --- |
| TEHDİTLER |
| 1 | **Mevsimlik tarım işçisi öğrencilerinin fazla olması** |
| 2 | **Yabancı uyruklu öğrenci sayısının fazla olması ve bu öğrencilerin Türkçeyi hiç bilmeden okula gelmeleri** |
| 3 | **Sürekli devamsız öğrenci sayısının fazla olması** |

### Tespitler ve İhtiyaçlar

 Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

 Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitim ve Öğretime Erişim | Akademik Başarı | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Okul Terkleri | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| … | Ders Araç ve Gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| … | Rehberlik | Taşıma ve Servis |
| … | … | … |
| … | … | … |

## **GELECEĞE BAKIŞ**

### 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel değerler

 Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYON

 Kendini sürekli yenileyen, okuyan, inceleyen, araştıran analiz ve sentezler yapabilen, bütün öğrencilerin akla ve bilime dayalı eğitim ortamında hayata ve bir üst öğrenime hazırlandığı; dünü bugüne, bugünü yarına bağlayan köprülerin kurulduğu; yönetici, öğretmen, personel, öğrenci ve velilerin elbirliğiyle çevrede bölgede etkin ve nitelikli bir model okul olmaktır.

### VİZYON

 Çağdaş  eğitim  amaç ve ilkeleri doğrultusunda, Atatürkçü düşünceyi özümsemiş, milli ve manevi değerlere bağlı, geçmişini çok iyi bilen analiz eden ve geleceğine ona göre yön verebilecek, çağdaş yaşamın gerektirdiği bilgi, beceri ve değerlerle donatılmış, teknolojik yeniliklere açık ve bunları kullanabilen, sürekli öğrenmeye ve kendini geliştirmeye istekli, kendisi ve çevresi ile barışık, sosyal becerileri güçlü, özgüveni yüksek, sorumluluk sahibi ve çalışkan  öğrencileri, bireysel gelişim özelliklerini  dikkate alarak özenle yetiştirmektir.

### 3.4. TEMEL DEĞERLER

Egemen Şehit Mehmet Şen İlkokulu/Ortaokulu  ailesi olarak;

1. Birlik ve beraberlik içerisinde hareket ederiz

2.         Ufkumuzun geniş, hedeflerimizin büyük, başarımızın sürekli olmasını dileriz.

3.         Medeni ve modern anlayışla en ideal eğitim sistemini uygularız.

4.         Hayata ve bir üst öğrenime hazırladığımız öğrencilerimizin mutlu ve başarılı olmalarını amaçlarız

5.         Uyumlu ve olumlu davranışlarla sağlıklı iletişim kurulmasını sağlarız.

6.         Ruhsal ve fiziksel olarak sağlıklı bireyler yetiştirilmesini düşünürüz.

7.         İlgi, sevgi ve saygıyı yaşarız, yaşatırız, otoritenin ve değer vermenin böyle sağlanacağı duygusunu taşırız.

 8.       Yenilikçi, gelişimci, girişimci düşüncelerle görev ve sorumluluklarımızı titizlikle yerine getiririz.

 9.       Ekip ruhu, paylaşımcılık, işbirliği, katılımcılık ile başarıyı el ve gönül birliği içerisinde birlikte gerçekleştiririz.

10.     Teknolojik donanımlarla çağa uyum sağlayan bir yapılanma içerisinde hareket ederiz.

11.     Liderlik vasıflarını taşırız, söz ve davranışlarımıza özen gösteririz, örnek oluruz.

12.     İyi niyet, hoşgörü, dürüstlük ve güven içerisinde moral ve motivasyon sağlarız.

13.     Sahip olduğumuz değerlerimizle, bilgilerimizle ve tecrübemizle gurur duyar, övünür ve bunları herkesle paylaşırız.

14.     Eğitim ve öğretimin temel ihtiyaç olduğunu bilir, hep basari ve kaliteyi hedefleriz.

15.     Sistemli, disiplinli, planlı ve prensipli bir yapılanma içerisinde kurum kültürü ile kurumsallaşmayı benimseriz.

16. İş ve işlemlerimizde verimlilik ve memnuniyeti esas alarak eğitimde tescilli marka olmak istiyoruz.

17.Geçmişini iyi analiz ederek geçmişten aldığı güçle geleceğine yöne verebilen çalışkan, çağdaş, bilime, sanata, gelenek ve göreneklerine bağlı bireyler yetiştirmek istiyoruz.

### 4.1. Amaç, Hedef ve Göstergeler

|  |  |
| --- | --- |
|  | **EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **AMAÇ 1:** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **HEDEF 1.1.** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **P.G.1.1.1** Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (İlkokul) | 10 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **P.G.1.1.2** İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların sayısı(İlkokul) | Sayı | 5 | 5 | 8 | 9 | 9 | 10 | 10 |
| Oran | 5 | 50 | 75 | 85 | 90 | 100 | 100 |
| **P.G.1.1.3** 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı(İlkokul) | Sayı | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Oran | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **P.G.1.1.4** 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı(İlkokul) | Sayı | 5 | 35 | 30 | 25 | 20 | 10 | 0 |
| Oran | 5 | 35 | 30 | 25 | 20 | 10 | 0 |
| **P.G.1.1.5** Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı(İlkokul) | Sayı | 5 | 14 | 10 | 8 | 5 | 3 | 0 |
| Oran | 5 | 14 | 10 | 8 | 5 | 3 | 0 |
| **PG 1.1.6** 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı(Ortaokul) | Özürlü | 5 | 30 | 25 | 20 | 15 | 10 | 2 |
| Özürsüz | 5 | 42 | 34 | 26 | 18 | 12 | 3 |
| **PG 1.1.7** Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı(Ortaokul) | Sayı | 5 | 14 | 12 | 10 | 8 | 5 | 2 |
| Oran | 5 | 21 | 16 | 13 | 10 | 6 | 3 |
| **PG 1.1.8** Okulu terk eden öğrenci sayısı ve oranı(Ortaokul) | Sayı | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Oran | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG 1.1.9** Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı(Ortaokul) | 10 | 14 | 12 | 10 | 8 | 5 | 2 |
| **PG 1.1.10** Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı(Ortaokul) | 10 | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdürü/ Müdür yardımcısı |
| **İş birliği yapılacak birimler** | Branş Öğretmenleri, Sınıf Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği |
| **Riskler** | - İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması- Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması- Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması |
| **Stratejiler** | S.1.1.1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.S.1.1.2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.S.1.1.3 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.S.1.1.4 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.S.1.1.5 Veli ziyaretleri yapılacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | 5.000 TL |
| **Tespitler** | - Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması- Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılmaması |
| **İhtiyaçlar** | - Aile eğitimlerine devam edilmesi-Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **AMAÇ 2** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **HEDEF 1** | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 2.1.1** Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması  | 15 | 54,84 | 60 | 65 | 75 | 85 | 90 |
| **PG 2.1.2** Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması | 15 | 62,16 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 |
| **PG 2.1.3** Fen Bilimleri dersi yılsonu puanı ortalaması  | 15 | 64.15 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |
| **PG 2.1.4** Sosyal Bilimler dersi yılsonu puanı ortalaması  | 15 | 69.13 | 75 | 85 | 90 | 90 | 95 |
| **PG 2.1.5** Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması  | 15 | 70.23 | 75 | 80 | 85 | 90 | 90 |
| **PG 2.1.6** Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı  | 15 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **PG 2.1.7** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 10 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdürü/ Müdür yardımcısı |
| **İş birliği yapılacak birimler** | Branş Öğretmenleri, Sınıf Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği |
| **Riskler** | - İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması- Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması |
| **Stratejiler** | S.2.1.1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2.1.2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S.2.1.3 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.  S.2.14 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S.2.1.5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.S.2.1.6 Akademik Başarıyı Arttıracak Çalışmalar Yapılacaktır.Hedefledikleri Başarıyı Gösteremediği Belirlenen Öğrencilerin Akademik Ve Sosyal Gelişimleri İçin Okulumuzda Destek Programları Uygulanacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | 15.000 TL |
| **Tespitler** | Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması- Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılmaması |
| **İhtiyaçlar** | - Aile eğitimlerine devam edilmesi-Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM** |
| **AMAÇ 3** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **HEDEF 1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.  |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı (%)  | Sayı | 10 | 123 | 150 | 170 | 170 | 175 | 180 |
| Oran | 10 | 85 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.2** Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci sayısı/oranı (%)  | Sayı | 10 | 105 | 150 | 170 | 170 | 175 | 180 |
| Oran | 10 | 70 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.3** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı/oranı | Sayı | 10 | 50 | 150 | 170 | 170 | 175 | 180 |
| Oran | 10 | 30 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.4** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı  | Sayı | 10 | 25 | 50 | 55 | 55 | 58 | 60 |
| Oran | 10 | 15 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| **PG.3.1.5** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.  | Sayı | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Oran | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdürü/ Müdür yardımcısı |
| **İş birliği yapılacak birimler** | Branş Öğretmenleri, Sınıf Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği |
| **Riskler** | İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması- Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması |
| **Stratejiler** | S.3.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S.3.1.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S.3.1.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S.3.1.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S.3.1.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S.3.1.6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S.3.1.7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S.3.1.8 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S.3.1.9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S.3.1.10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S.3.1.11 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.  |
| **Maliyet Tahmini** | 20.000 TL |
| **Tespitler** | Ailelerin sosyal faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması |
| **İhtiyaçlar** | Sosyal faaliyetlere katılım için ulaşım ihtiyacının bulunması |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **AMAÇ 4** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **HEDEF 1** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 4.1.1** Öğrenci başına okunan kitap sayısı (İlkokul) | 25 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 |
| **PG.4.1.2** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı (İlkokul) | 15 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.4.1.3** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı(İlkokul) | Sayı | 5 | 105 | 107 | 110 | 110 | 112 | 113 |
| Oran | 5 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.4.1.4** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı(İlkokul) | 15 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| **PG.4.1.5** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı(İlkokul) | Sayı | 5 | 105 | 107 | 110 | 110 | 112 | 113 |
| Oran | 5 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.4.1.6** Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı(İlkokul) | 15 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.4.1.7** Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı(İlkokul) | Sayı | 5 | 105 | 107 | 110 | 110 | 112 | 113 |
| Oran | 5 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdürü/ Müdür yardımcısı |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Branş Öğretmenleri, Sınıf Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği |
| **Riskler** | … |
| **Stratejiler** | S.4.1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır S.4.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S.4.3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S.4.4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S.4.5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S.4.6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. |
| **Maliyet Tahmini** | …. |
| **Tespitler** | Ailelerin kitap okumaya ve sağlıklı beslenmeye teşvik etmeleri gerekmektedir. |
| **İhtiyaçlar** | Sağlıklı Beslenme ile ilgili eğitim verecek uzman ihtiyacı bulunmaktadır. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| **AMAÇ 4** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.  |
| **HEDEF 1** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 4.1.1** Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı(Ortaokul) | 10 | 65 | 70 | 72 | 75 | 80 | 85 |
| **PG 4.1.2** Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve veli sayısı(Ortaokul) | Sayı | 10 | 70 | 85 | 88 | 90 | 95 | 100 |
| Oran | 10 | 85 | 85 | 90 | 90 | 90 | 95 |
| **PG 4.1.3** Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci sayısı/oranı (Ortaokul) | Sayı | 10 | 50 | 55 | 60 | 65 | 75 | 80 |
| Oran | 10 | 85 | 85 | 90 | 90 | 90 | 95 |
| **PG 4.1.4** Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci sayısı/oranı(Ortaokul) | Sayı | 10 | 50 | 55 | 60 | 65 | 75 | 80 |
| Oran | 10 | 85 | 85 | 90 | 90 | 90 | 95 |
| **PG 4.1.5** Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci sayısı/oranı(Ortaokul) | Sayı | 10 | 50 | 55 | 60 | 65 | 75 | 80 |
| Oran | 10 | 85 | 85 | 90 | 90 | 90 | 95 |
| **PG 4.1.6** Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 10 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdürü/ Müdür yardımcısı |
| **İş birliği yapılacak birimler** | Branş Öğretmenleri, Sınıf Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği |
| **Riskler** | Obeziteye özendirici çevre faktörlerinin çok fazla yaygın olması. |
| **Stratejiler** | S.4.1.1-Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.S.4.1.2-Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.S.4.1.3- Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S.4.1.4- Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.S.4.1.5- Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. |
| **Maliyet Tahmini** | 5000 TL |
| **Tespitler** | Ailede ve Okulda akran zorbalığına ve sağlıklı beslenmeye uygun eğitimlerin arttırılması . |
| **İhtiyaçlar** | -Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması |

###  4.2. Maliyetlendirme

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 8075 | 7000 | 10000 | 12000 | 15000 | 20000 | 72.075 |
| **TOPLAM** | 8075 | 7000 | 10000 | 12000 | 15000 | 20000 | 72.075 |

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 500 | 750 | 1000 | 1250 | 1500 | 5.000 |
| **Hedef 1.1** | 500 | 750 | 1000 | 1250 | 1500 | 5.000 |
| **Amaç 2** | 1500 | 2250 | 3000 | 3750 | 4500 | 15000 |
| **Hedef 2.1** | 1500 | 2250 | 3000 | 3750 | 4500 | 15000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 5000 | 7500 | 10000 | 12500 | 15000 | 50000 |
| **TOPLAM** | 9000 | 13500 | 18000 | 22500 | 27000 | 90.000 |

## **5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimi Stratejik planlama ekibine gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

**Stratejik Planlama Hazırlama Kurul ve Üyeleri:**

**İMZA SİRKÜSÜ**

Ahmet Kerem DUR Öznur DUMAN TOPLAYICI Mustafa Fevzi ÖZER

 Okulöncesi Öğrt. Sınıf Öğretmeni Sınıf Öğretmeni

 Osman GENÇ Cengiz COŞGUN Mustafa KÖROĞLU

Sosyal Bilgiler Öğrt. Türkçe Öğrt. İngilizce Öğrt.

 Ferhat FETHOLMAZ Ahmet Erbil ELMACIOĞLU

 Müdür Yardımcısı Müdür Yardımcısı

Halil ÖKSÜZ

Okul Müdürü

Şube Müdürü

İmza

Mühür